



REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL



BOLSA DE CANDIDATURAS MeP-RAM

Este manual de procedimentos foi criado de forma a explicar, quais os passos a seguir na criação de utilizadores, assim como, na criação e submissão de candidaturas, através da Bolsa de Candidaturas do portal SIMplifica.



UNIÃO EUROPEIA





Conteúdo

Acesso à Bolsa de Candidaturas.....	1
Registo de Entidade	2
Registo de Pessoa Singular.....	2
Registo de Pessoa Coletiva (Micro e Pequenas Empresas)	3
Aceitação da Política de Privacidade	3
Autenticação na Bolsa de Candidaturas.....	5
Solicitação do Apoio MeP-RAM	6
1º Passo – Identificação da Empresa.....	6
2º Passo – Preenchimento do Formulário do Requerente.....	6
3º Passo – Confirmação da Submissão	9
Rastreamento de Pedidos na Bolsa de Candidaturas	10
Candidaturas em Preenchimento	10
Candidaturas devolvidas ao utilizador devido a falta de documentação	10

Acesso à Bolsa de Candidaturas

De forma a aceder à Bolsa de Candidaturas, terá de abrir o seguinte endereço:

- <https://simplifica.madeira.gov.pt/simplifica/service/210?idSubTheme=55>



Registo de Entidade

Após abrir a página de acesso à Bolsa de Candidaturas, o utilizador:

ENTRAR

INICIAR SESSÃO

CARTÃO CIDADÃO

REGISTAR-SE

Deverá clicar no botão "Entrar", e escolher o botão "Registar".

Selecione o tipo de entidade

Pessoa Singular

Pessoa Coletiva (Empresas, Associações, Fundações, etc.)

Deverá escolher que **tipo de entidade** o registo irá ficar associado. O restante formulário irá-se moldar a esta escolha.

Registo de Pessoa Singular

Para este tipo de entidade, o utilizador deverá preencher os campos identificados, tendo em atenção, os campos obrigatórios com um (*) e os campos onde é necessário preencher pelo menos um dos campos assinalados (**):

Gerais	Identificação**
Nome*	Identificação civil
<input type="text"/>	Identificação civil <input type="text" value="00000000"/> <input type="text" value="0-ZZ0"/> Data validade identificação civil <input type="text"/>
Número do utente <input type="text"/>	NIF
Data de nascimento* <input type="text"/>	NIF <input type="text" value="00000000"/>
Nacionalidade	Passaporte, autorização de residência ou nº de identificação civil país origem
<input type="text" value="Portugal"/>	Nº de identificação <input type="text"/> Data validade <input type="text"/>
Morada	Contacto
Morada <input type="text"/>	Telemóvel <input type="text"/> E-mail* <input type="text"/>
País	Credenciais de Acesso
<input type="text" value="Portugal"/>	Password* <input type="text"/> Confirmar Password* <input type="text"/>
Código Postal <input type="text" value="0000-000"/>	<small>* Campo de preenchimento obrigatório</small>
Localidade <input type="text"/>	<small>** É obrigatório preencher pelo menos um dos campos assinalados</small>

Seguinte



Registo de Pessoa Coletiva (Micro e Pequenas Empresas)

Para este tipo de entidade, o utilizador deverá preencher os campos identificados, tendo em atenção, os campos obrigatórios com um (*) e, os campos onde é necessário preencher pelo menos um dos campos assinalados (**).

Gerais

Nome da Entidade*

Morada

Morada

Código Postal Localidade

NIF*

Contacto

Telemóvel E-mail*

Credenciais de Acesso

Password* Confirmar Password*

* Campo de preenchimento obrigatório
** É obrigatório preencher pelo menos um dos campos assinalados

Seguinte

Aceitação da Política de Privacidade

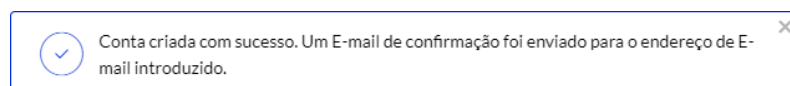
Seguidamente, o utilizador deverá ler e aceitar os termos existentes da política de privacidade:

- A. Autorizo a recolha e tratamento dos meus dados pessoais (constantes da ficha de perfil) pelo Governo Regional da Madeira, dados esses que serão apenas usados para instrução e tramitação dos pedidos realizados através do portal SIMplifica pelo organismo público titular do procedimento requerido e tramitado eletronicamente.
- B. Autorizo que os meus dados de contacto (morada, email, telefone) possam ser usados pelos organismos do Governo Regional para envio de notificações e alertas no âmbito dos procedimentos que tenham sido iniciados por via eletrónica através do portal SIMplifica ou ainda para comunicações relativas à prestação de esclarecimentos associados ao serviço requerido ou ao agendamento de passos futuros do processo.
- C. Autorizo que os dados recolhidos pelo portal SIMplifica, constantes da ficha de perfil de cada cliente autenticado, possam ser armazenados em base de dados gerida pelo Governo Regional para poderem ser reaproveitados no pré-preenchimento de campos de formulário associados à prestação de outros serviços constantes do portal SIMplifica.
- D. Autorizo que os meus dados de contacto (morada, email, telefone) possam ser usados pelo portal SIMplifica para divulgar a inclusão de novos serviços ou a inclusão de novas funcionalidades no portal.
- E. Autorizo que os meus dados pessoais possam ser usados para tratamento estatístico, sem qualquer referência nominativa ou outro elemento distintivo que permita a minha identificação.
- F. Autorizo que os meus dados pessoais (nome, morada, email, telefone) possam ser usados ou transmitidos no âmbito de encaminhamento de eventuais reclamações junto da Autoridade Regional das Atividades Económicas, do Serviço de Defesa do Consumidor ou outra entidade pública com a missão de receber e tratar reclamações e queixas no âmbito de serviços da administração pública.
- G. Autorizo que os meus dados de contacto (morada, email, telefone) possam ser usados por organismos e serviços do Governo Regional portal SIMplifica para divulgar alertas de segurança, socorro e informação do âmbito de proteção civil.
- H. Declaro conhecer que se revogar as autorizações mencionadas nos pontos A a C poderei não conseguir tramitar serviços no portal SIMplifica ou beneficiar de todas as suas funcionalidades.

Anterior

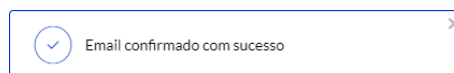
Guardar

Deverá por último, clicar no botão **"Guardar"**, onde irá receber a seguinte informação no endereço de correio que utilizou no ato do registo:





Irá também receber uma mensagem de correio no endereço mencionado no registo e, deverá clicar no **link** com o texto "**aqui**", recebendo de imediato, a informação com a confirmação do registo.





Autenticação na Bolsa de Candidaturas

Após abrir a página de acesso à Bolsa de Candidaturas, o utilizador:



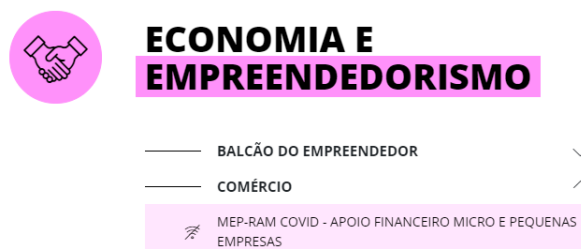
Deverá clicar no botão "Entrar", e escolher o botão "Iniciar Sessão".

Deverá introduzir as suas credencias de acesso, ativas anteriormente.

Deverá clicar no seguinte Botão:



Seguidamente, deverá escolher o sistema MeP-RAM:



Irá ser encaminhado para a área deste apoio financeiro

MEP-RAM COVID - APOIO FINANCEIRO MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

O Instituto de Desenvolvimento Empresarial, IP-RAM criou o [Apoio Financeiro MeP-RAM](#), apoio excepcional e a fundo perdido, destinado a auxiliar a manutenção da atividade das micro e pequenas empresas localizadas na Região Autónoma da Madeira, que desenvolvam a sua atividade nos sectores do comércio, restauração, animação turística e marítimo-turísticas, agentes de viagens, rent-a-car, alojamento e salões de cabeleireiro.

Para mais informações sobre o apoio, por favor, clique no botão Visitar.

- ENTIDADES
- LEGISLAÇÃO
- DOCUMENTOS
- QUANDO

[Solicitar](#) [Visitar](#)



Solicitação do Apoio MeP-RAM

De forma a iniciar o procedimento de solicitação do apoio MeP-RAM, deverá clicar no botão **"Solicitar"**.

1º Passo – Identificação da Empresa

Irá ser encaminhado para o **primeiro passo**, onde terá de preencher os **dados da empresa que se está a candidatar** e ainda, os **dados do responsável pela candidatura**.

Após o preenchimento, deverá clicar no botão **"Continuar"**.

MEP-RAM COVID - APOIO FINANCEIRO MICRO E PEQUENAS EMPRESAS
N.º Referência do Pedido: 1266/2021

Identificar Empresa

Designação da empresa

NIPC Número de Segurança Social

E-mail

Telefone

Morada

Código postal

Localidade Postal

Responsável pela candidatura

Nome do responsável

N.º documento de identificação

Telemóvel

E-mail do responsável

* Campo de preenchimento obrigatório
** É obrigatório preencher pelo menos um dos campos assinalados

Cancelar Continuar

2º Passo – Preenchimento do Formulário do Requerente

Ao iniciar o segundo passo, deverá escolher o **Tipo de Empresa** e qual o **CAE que enquadra a sua empresa**:

MEP-RAM COVID - APOIO FINANCEIRO MICRO E PEQUENAS EMPRESAS
N.º Referência do Pedido: 1483/2021

Preencher Formulário do requerente

Tipo de empresa

Micro empresa

CAE Enquadrável*

Designação CAE



Seguidamente deverá ler e aceitar a declaração de compromisso RGPD:

Declaração de compromisso RGPD

- De acordo com o regulamento de proteção de dados pessoais, dou o meu consentimento para utilização dos meus dados pessoais, de acordo com o definido no Regulamento geral de proteção de dados do apoio às micro e pequenas empresas* ([Ler x.pdf](#))
- Declaro sob compromisso de honra que me comprometo a respeitar e a cumprir integralmente as regras relativas ao apoio às micro e pequenas empresas* ([Ler zz.pdf](#))

Deverá anexar os seguintes documentos:

PME e Início de atividade

Certificação eletrónica PME a emitir nos termos do Dec-Lei nº 372/2007, de 6 de novembro

[Carregar Documento](#)

Declaração de início de atividade perante as finanças atualizado

[Carregar Documento](#)

Deverá indicar o IBAN e anexar o comprovativo do mesmo:

Comprovativo de conta bancária

IBAN

PT50 0000 0000 000000000000 0

Documento comprovativo do IBAN de conta titulada pelo beneficiário, o qual deverá ser assinado pelo representante legal da beneficiária, podendo ser emitido pelo banco ou, em alternativa, ser retirado do netbanking com a informação referente ao IBAN e SWIFT/BIC da conta

[Carregar Documento](#)



Deverá anexar os seguintes documentos. Tenha presente que, sempre que se deparar com o sinal “**”, significa que **é obrigatório preencher pelo menos um dos campos assinalados**.

Situação contributiva (SS)**

Autorizo a consulta à situação contributiva (SS)

OU Comprovativo de Não devedor à Segurança Social

[Carregar Documento](#)

Declaração de empresa única ou autónoma-Anexo II -Reg.**

Declaração de empresa autónoma (preencher e fazer o upload)

Descarregue e preencha o seguinte formato

[Empresa autónoma.doc](#)

[Carregar Documento](#)

Situação contributiva (Autoridade tributária)**

Autorizo a consulta à situação Tributária

OU Comprovativo de Não devedor às Finanças

[Carregar Documento](#)

Certidão permanente**

Certidão permanente atualizada

[Carregar Documento](#)

OU Código de acesso para consulta (quando aplicável)



Deverá indicar o número de trabalhadores que consta da **DMR – Declaração mensal de remunerações relativa a dezembro 2020** e anexar os seguintes documentos:

Declaração mensal de remunerações (DMR) e comprovativo

Número de trabalhadores (
Micro empresa < 10 e Pequena
empresa <50 funcionários)*

DMR-Declaração mensal de remunerações de dezembro 2020

Carregar Documento

Comprovativo de Pagamento - dezembro 2020

Carregar Documento

* Campo de preenchimento obrigatório

** É obrigatório preencher pelo menos um dos campos assinalados

Cancelar

Retroceder

Continuar

Após o preenchimento e anexação dos documentos obrigatórios, deverá clicar no botão **"Continuar"**, de forma a transitar para o passo seguinte.

3º Passo – Confirmação da Submissão

Ao iniciar o terceiro passo, irá verificar que a candidatura foi submetida para validação da **Entidade Responsável**.

MEP-RAM COVID - APOIO FINANCEIRO MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

N.º Referência do Pedido: 1265/2021



Analisar tipo de empresa



O pedido está a ser validado pela Entidade Responsável

Terminar

Exmo(a). Senhor(a)

A sua candidatura foi registado com a referência

O montante previsto do apoio é de **77.62€**.

Será analisada pelos nossos serviços e brevemente será informado do seu resultado.

Com os melhores cumprimentos,

Instituto de Desenvolvimento Empresarial, IP-RAM

Por favor, não responda a este email, o endereço de envio serve apenas para transmitir mensagens automáticas.



Rastreamento de Pedidos na Bolsa de Candidaturas


Rastreamento de pedidos

A área de **Rastreamento de Pedidos** é responsável por manter disponível ao utilizador, todas as candidaturas que estejam nas seguintes situações:

- Candidaturas em Preenchimento;
- Candidaturas devolvidas ao utilizador devido a falta de documentação.

Candidaturas em Preenchimento

Pode iniciar o processo de candidatura e, caso entenda, sair e voltar ao preenchimento quando lhe convir.


Assim, e, após entrar na sua área reservada, deverá clicar no menu acima indicado, onde irá aceder ao **Rastreamento de Pedidos**. Deverá depois, clicar na  acedendo assim, à candidatura em preenchimento.

Todos os pedidos

Referência	Pedido	Observações	Data do pedido	Estado	
1483/2021	Apoio Financeiro MeP - RAM COVID	-	2021-04-20 12:01	Por preencher	 

Candidaturas devolvidas ao utilizador devido a falta de documentação

A **Entidade Responsável** após validação da sua candidatura poderá considerar que a mesma se encontra incompleta, nomeadamente devido a anexos em falta. Assim, poderá tramitar o estado da sua candidatura submetida de volta para si, de forma a poder completar / anexar a documentação em falta.

Assim, e, após entrar na sua área reservada, deverá clicar no menu acima indicado, onde irá aceder ao Rastreamento de Pedidos, onde deverá clicar na  acedendo assim, à área de anexação de documentação, onde deverá incluir a documentação em falta. Após finalizar a anexação dos documentos, deverá clicar no botão "**Continuar**".